



YHTEISTYÖSOPIMUS VAASAN SEUDUN JA SUUPOHJAN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)

1. Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja.

Tässä sopimuksessa sovitaan tarjottavasta yhteispalvelusta, yhteispalveluun sijoitettavasta henkilöstöstä, työttömille tarjottavista palveluista ja kustannusten jaosta.

Yhteisen toimialueen nimi: Vaasan seudun ja Suupohjan työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu / Vasanejdens och Sydösterbottens sektorsövergripande samservice som främjar sysselsättningen (jatkossa TYP)

2. Sopijapuolet ja yhteyshenkilöt.

Sopijapuolet ovat kunnat Kaskinen, Kristiinankaupunki, Korsnäs, Laihia, Maalahti, Mustasaari, Närpiö, Vaasa, Vöyri sekä Kansaneläkelaitoksen Läntinen vakuutuspiiri (jatkossa Kela), Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntayhtymä - 1.1.2023 alkaen Pohjanmaan hyvinvointialue (jatkossa ÖVPH) ja Pohjanmaan työ- ja elinkeinotoimisto (jatkossa Pohjanmaan TE-toimisto)

Sopijapuolet ilmoittavat yhteyshenkilönsä ja yhteistiedot TYP-koordinaattorille. Sopijapuolet päivittävät tiedot kun yhteyshenkilö- tai osoitetiedot muuttuvat.

3. Toimialue

TYPin toiminta-alueeseen kuuluvat seuraavat kunnat: Kaskinen, Kristiinankaupunki, Korsnäs, Laihia, Maalahti, Mustasaari, Närpiö, Vaasa ja Vöyri.

4. Monialaisen yhteispalvelun järjestäminen



Tämän sopimuksen perusteella sovitaan, että Vaasan seudun ja Suupohjan työllistymistä edistävä monialaisen yhteispalvelun koordinoituvastuu on Vaasan kaupungilla. TYP koordinaattorin osoite on Vaasanpuistikko 10, 65100 Vaasa.

TYP toimii sopimusperusteisena verkosto-organisaationa. TYP-palvelua annetaan monikanavaisesti (fyysisiä tapaamisia, puhelinneuvotteluja, verkkopalvelujen kautta jne.) kaikkien sopijapuolien omissa toimipisteissä.

5. TYP-toiminnan hallinto

Pohjanmaan TE-toimisto asettaa monialaisen yhteispalvelun järjestämistä varten yhteispalvelun johtoryhmän, johon osapuolet nimeävät henkilöt.

Johtoryhmään kuuluu kolme (3) edustajaa (+ varajäsentä) ÖVPH:sta (työikäisten sektorin sektorijohtaja, edustaja terveydenhuollosta ja edustaja aikuisten sosiaalipalveluista), kaksi (2) edustajaa (+ varajäsentä) Pohjanmaan TE-toimistosta, yksi (1) edustaja (+ varajäsen) KELA:sta ja yksi (1) edustaja (+ varajäsen) kustakin kunnasta paitsi Vaasasta jolla on kaksi (2) edustajaa (+ varajäsentä). Johtoryhmän puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja nimetään voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

TYP-työtä johtaa johtoryhmän nimeävä TYP-koordinaattori ja tämän varahenkilö enintään johtoryhmän toimikaudeksi. TYP-koordinaattorin tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa vastata monialaisen yhteispalvelun organisoinnista, koordinoinnista ja kehittämisestä.

6. TYP:in tarjoamat palvelut

Sopijapuolet laativat yhdessä asiakaskohtaisesti monialaisen työllistymissuunnitelman, jossa sovitaan työttömän palvelutarpeen mukaisista työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista ja niiden toteutumisen seurannasta, palvelutarpeen edellyttämällä tavalla.

Asiakkaalle ovat tarjolla monialaisen palvelutarvearvion perusteella kunkin sopijapuolen vastuualueeseen liittyviä palveluita.

7. Henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat monialaiseen yhteispalveluun palvelua tarvitsevien asiakkaiden määrä huomioon ottaen riittävän määrän henkilöstöä.



8. Kuntien vastuu toimintamenoista

Vuotuiseen talousarvioon sisältyy kunkin kunnan osuus monialaisen yhteispalvelun toiminnasta aiheutuvista yhteisistä toimintamenoista toteutuman mukaan.

Kustannukset jaetaan Kuntaliiton suosituksen mukaisesti 300 päivää työttömänä olleiden lukumäärän perusteella. Työttömien lukumäärän laskentaperusteena käytetään kuluvan vuoden kuuden (6) ensimmäisen kuukauden keskiarvo.

Laskutetaan kaksi kertaa vuodessa (6+6 kk).

9. Kelan ja Pohjanmaan TE-toimiston osallistuminen yhteisiin kustannuksiin

Kela ja Pohjanmaan TE-toimisto osallistuvat yhteisiin kustannuksiin lainsäädännön mukaisesti.

10. Henkilörekisteri

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA) ylläpitää TYP-lain 9 § mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (TYPPI). TYPPI-rekisteri on TE-hallinnon URA-asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri.

Käyttöoikeuden monialaisen yhteispalvelun TYPPI-rekisteriin myöntää KEHA työntäjän hakemuksen perusteella. Käyttöoikeus voidaan myöntää TE-toimiston, kunnan, kuntayhtymän tai Kelan palveluksessa olevalle henkilölle. TYP-koordinaattori avustaa kuntia ja kuntayhtymää hakemuksien kanssa.

11. Asiakirjat

Kukin sopijapuoli huolehtii osaltaan lainsäädännön mukaisesta arkistoinnista.

12. Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan kaikkien osapuolten allekirjoitettua sopimuksen. Sopimus on voimassa toistaiseksi, ellei lainsäädännön muutoksista muuta johdu.



V A S A .
V A S A .

13. Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta voidaan muuttaa tai tarkistaa sopimuskauden aikana jonkun osapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käy sopimusneuvottelut ja hyväksyy muutokset sopimukseen. Muutosesitykset on tehtävä kirjallisesti johtoryhmälle viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan.

14. Riitojen ratkaisu

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan sopijapuolten välisin neuvotteluin.

ALLEKIRJOITUKSET JA PÄIVÄYS

Tästä sopimuksesta toimitetaan kopio kullekin sopijaapuolelle. Alkuperäinen allekirjoitettu sopimus säilytetään Vaasan kaupungin arkistossa.

Allekirjoitukset (sähköisesti tai kirjallisesti)